[redacted]

CURRICULUM VITAE

ISTRUZIONE

Diploma di Maturità classica

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Salerno

STATO DI SERVIZIO

Data di assunzione in servizio : 1° ottobre 1987

Iscritto alla Fascia "A" del CCNL dei segretari comunali

ESPERIENZE DI LAVORO

Segretario generale Comune di Roma Capitale (Città Metropolitana) classe 1/A;

1987 – 1989 - Segretario Comunale

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mongardino e Vigliano d'Asti;

1992 – 1994 - Segretario Comunale Capo:

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mongardino e Montegrosso;

1994 - 1998 - Segretario Comunale Capo:

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mongardino e Vigliano d'Asti;

1998 – novembre 2004: Segretario Direttore Generale Comune di Canelli;

dicembre 2004 - febbraio 2008: Segretario Comune di Voghera (Pv) classe 1/B;

marzo 2008 – novembre 2013: Segretario generale Comune di Pavia classe 1/A;

dicembre 2013 – novembre 2016 Segretario generale Comune di Genova (Città Metropolitana) classe 1/A;

giugno 2015 – settembre 2015: ho svolto, in aggiunta, le funzioni di Direttore Generale del Comune di Genova attribuite con Provvedimento del Sindaco;

2005 – 2006 – 2007 – 2011 – 2012: In periodi diversi ho svolto, in aggiunta la Reggenza della Segreteria Generale dell'Amministrazione Provinciale di Pavia;

2000 – 2004 Segretario dell'Unione di Comuni "Comunità Collinare tra Langa e Monferrato"

1992-1995 - Segretario amministrativo l'Asilo "Anfossi" (IPAB) Asti

1998 - 2002 Segretario amministrativo presso l'Opera Pia Sant'Elena (IPAB) di Villafranca d' Asti.

dicembre 2013 – novembre 2016: Segretario del Consorzio di Comuni "Villa Serra" (incarico gratuito attribuito con Provvedimento Sindacale);

Agosto 2014 – luglio 2015: Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regionale per il trasporto pubblico locale Ligure (ATPL) (Incarico gratuito);

Unione Comuni Gallura prot. n. 291 del 05-02-2018

Dal 1998 operando in Enti di maggior dimensione e struttura, ho svolto le funzioni di Presidente/Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione e Presidente/Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica, esclusi, per quest'ultima funzione i Comuni di Genova e Roma Capitale.

Sempre dal 1998 ho svolto, per diversi periodi ed a seguito di Provvedimento Sindacale, le funzioni di Dirigente del Servizio Organizzazione, Contratti, Legale, Affari generali. Inoltre nel 2013, presso il Comune di Pavia, anche le funzioni di Coordinatore del Settore Società partecipate.

Nei Comune di Genova, sulla base dell'assetto organizzativo, mi è stata attribuito il Coordinamento delle seguenti Direzioni: Segreteria Organi Istituzionali, Stazione Unica Appaltante - Servizi generali, Avvocatura.

Nello stesso Ente, da dicembre 2013 ho svolto (*Provvedimento Sindacale 382/2013),* il ruolo di Responsabile della Prevenzione della corruzione e Responsabile dell'attuazione della Trasparenza nonché di Responsabile del Controllo di regolarità amministrativa degli atti. E' stato appositamente istituito l'Ufficio Unico per il controllo successivo di regolarità amministrativa, la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza.

Nell'ambito di tale funzione ho svolto direttamente, nel 2014-2015-2016, per il Comune di Genova, parte della formazione interna sull'anticorruzione (procedure di appalto) e sulla redazione degli atti e sul procedimento amministrativo.

Nei Comune di Roma Capitale, sulla base dell'assetto organizzativo, svolgo all'interno del Dipartimento Segretariato Generale il Coordinamento delle Direzioni, Segreteria Organi Istituzionali, Razionalizzazione della Spesa - Servizi generali.

27 – 29 aprile 2015 - Scuola Superiore della Magistratura in collaborazione con ANAC: in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione, in rappresentanza di ANCI, ho partecipato al Corso di formazione "Strategie di contrasto alla corruzione".

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

Ministero dell'Interno: Attestazione di partecipazione con profitto al "Corso di aggiornamento per Segretari comunali";

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, di Milano

Corso di direzione aziendale per Segretari comunali;

Società DASEIN, di Torino: Corso "Ruolo e compiti del Direttore Generale negli Enti Locali";

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, di Milano

"Coperfel: Corso di perfezionamento in direzione aziendale per Segretari comunali e dirigenti EE.LL."

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale: Corso "Lo sviluppo informatico. Il sito internet del Comune: come disegnarlo, realizzarlo, gestirlo, farne uno strumento di efficienza amministrativa. La posta elettronica";

Società DASEIN, di Torino: Corso di formazione in "Public speaking";

Unione Comuni Gallura prot. n. 291 del 05-02-2018

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale: Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti" – Corso SEFA;

Fondazione Giandomenico Romagnoli – Scuola di Governo locale – Pavia: Corso "La leadership negli enti locali. Ruolo e competenze del dirigente pubblico".

*Centro di iniziativa per l'Europa del Piemonte – Torino: C*orso "Percorsi di progettazione Europea" per complessive 39 ore;

Fondazione Giandomenico Romagnoli – Scuola di Governo locale – Pavia: Corso "La riforma Brunetta ed il nuovo percorso della performance". n.3 giornate;

Delfino & Partners – Coordinamento e partecipazione di diverse giornate in house sui servizi pubblici locali e le società partecipate.

Matteo Mayer – Attività relazionali e team building.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE

Componente dei seguenti Nuclei di valutazione:

dal 1999 al 2010 Comune di Costigliole d'Asti,
dal 2000 al 2004 Comune di Revigliasco,
dal 2004 al 2011 Comune di Montegrosso d'Asti
dal 2004 al 2010 Unione di Comuni tra Langa e Monferrato
dal 2006 Unione di Comuni Valtiglione e dintorni
dal 2010 Unione dei Comuni della Gallura (Ot);
2012 Comune di Castelvetro Piacentino

Componente inoltre in tutti i Nuclei di valutazione dei Comuni nei quali ho prestato servizio, (con esclusione del Comune di Roma Capitale).

Incarico di componente in Commissioni di gare d'appalto in diversi Comuni nonché nei Comuni nei quali ho prestato servizio (con esclusione del Comune di Roma Capitale).

2014 - Componente Commissioni di scelta per l'individuazione del Direttore del Teatro Stabile di Genova.

Settembre – novembre 2001: Componente del Laboratorio "La cooperazione tra Enti locali e il governo di vasta area" nell'ambito del Progetto finalizzato "Decentramento amministrativo: supporto all'adeguamento organizzativo e funzionale", per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica;

2000 – 2001 : Consulente per Ancitel, Servizio "Anci risponde"

2002 - 2003: Consulente per Primenote, Servizio "Risposte ai quesiti";

2004 ad oggi: Formatore per la ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nazionale e regionale, ora Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno.

SEDE CENTRALE

I corsi indicati con le sigle Spe.S, Se.F.A. e Coa, sono corsi di accesso in carriera e di accesso alle fasce superiori indetti dalla SSPAL, per la categoria dei segretari comunali e provinciali.

Unione Comuni Gallura prot. n. 291 del 05-02-2018

2005 - Corso Spe.S.V° – Lo sviluppo locale: marketing territoriale*, contratto di sponsorizzazione e attività contrattuale*
2006 - Corso Spe.S.VI° – Lo sviluppo locale: *contratto di sponsorizzazione accordo di collaborazione e attività contrattuale*
2006 - Corso Se.F.A.– Le politiche pubbliche locali: sviluppo del territorio e accordi territoriali (sponsor, piani di zona)
2007 - Corso Spe.S.VII° – Gestione associata dei servizi: Piano associato di marketing del territorio e gestione risorse;
2007 - Corso Se.F.A.– – Gestione associata dei servizi: Piano associato di marketing del territorio e gestione unitaria personale e risorse finanziarie;
2008 - Corso Spe.S.VIII° – Tecnica e rogatoria dei contratti e procedimento contrattuale negli EE.LL.
2008 - Corso Se.F.A.– Tecnica e rogatoria dei contratti e procedimento contrattuale negli EE.LL.
2009 - Corso Spe.S. IX° – La disciplina del personale nella gestione associata di funzioni e servizi
2010 - Corso Coa 3 – L'attività contrattuale negli enti locali e L'assistenza agli organi istituzionali.
2011 – 2012 Corso Coa 4 – L'attività contrattuale negli enti locali e La Gestione associata di servizi e funzioni.
2013 - Corso Spes – Legalità e trasparenza: il percorso associativo.
2014 - Corso Spes – Forme associative e gestione associata delle funzioni.
2015 - Corso Spes – Strumenti della governante locale: sponsorizzazioni e accordi di collaborazione.
2016 - Corso Spes – Strumenti della governante locale: sponsorizzazioni e accordi di collaborazione.
2017 - Corso Spes – Strumenti della governante locale: sponsorizzazioni e accordi di collaborazione e La Direzione dell'ente locale e la gestione del personale.

STRUTTURE INTERREGIONALI

2004 – SSPAL Piemonte: Le forme associative tra i Comuni: la gestione dei servizi e del personale
2005 – SSPAL Campania: Le forme di associazionismo: le Unioni di Comuni, come gestire risorse umane e finanziarie
2010 – SSPAL Lombardia Piemonte Liguria (Milano): Riforma Brunetta, il sistema di reclutamento e le carriere:gli istituti premianti
2010 – SSPAL Piemonte Lombardia Liguria (Torino e Loano): Il procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 con le modifiche delle leggi 15/05, 80/05 e 69/09
2010 – SSPAL Sardegna, Lazio Molise Abruzzo (Sassari): L'attività di rogito del Segretario comunale
2011 – SSPAL Piemonte Lombardia Liguria: La gestione associata di servizi e funzioni dopo la manovra bis
2012 – SSPAL Piemonte Lombardia Liguria: Il Procedimento contrattuale negli enti locali dopo le recenti modifiche, La gestione associata di servizi e funzioni dopo la manovra bis; L'affidamento dei contratti dopo la spending review;
2012 – SSPAL Emilia, Marche, Toscana: Il Procedimento contrattuale negli enti locali dopo le recenti modifiche; L'affidamento dei contratti dopo la spending review; Il procedimento amministrativo informatizzato.
2012 – SSPAL Campania, Puglia, Calabria: La gestione associata di servizi e funzioni dopo la manovra bis; Il procedimento amministrativo informatizzato.

Unione Comuni Gallura prot. n. 291 del 05-02-2018

2013 – Università degli studi di Genova, Giornata di confronto sull'anticorruzione e la Trasparenza, "Cultura della legalità: quadro normativo e prospettive", Relatore;

2014 – Politecnico di Milano in collaborazione con ANCI, Osservatorio eGovernment – Workshop intermedio: Relatore su esperienze di successo;

2015 - ANCI Accademia per l'autonomia: Percorsi associativi intercomunali: la costruzione delle funzioni;
Già iscritto all'Albo Nazionale dei Formatori del "FORMEZ" "Processi innovativi nella PA".

- Fondazione Promo PA di Lucca: Coordinatore scientifico del Corso di preparazione al concorso per Segretario comunale per gli anni 2009 e 2010 e Docente nelle materie: "Il diritto degli enti locali, d.lgs.267/2000", "Tecniche di direzione e gestione delle risorse umane".
- Formatore Fondazione Promo PA di Lucca: La gestione del contratto di sponsorizzazione nella PA; Il procedimento di appalto nella pubblica a amministrazione.
- Formatore Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, Treviso, materie: L'attività di rogito del Segretario comunale, Le tecniche di redazione degli atti amministrativi.
- Formatore Associazione Scuola Enti locali Sardegna: formazione "Il procedimento contrattuale secondo il Codice dei contratti ed i decreti correttivi", "La legge 241/90 e il procedimento amministrativo dopo la riforma della legge 69/2009;
- Coordinatore per la Provincia di Brescia, Settore innovazione e tecnologie, del progetto "Il ruolo del responsabile del procedimento amministrativo nel nuovo procedimento informatizzato – Codice Amministrazione Digitale – 2011.
- Docente e coprogettatore per la Provincia di Brescia, Settore innovazione e tecnologie, del progetto "La gestione del cambiamento organizzativo negli enti associati: aspetti di gestione del personale" – 2013.
- Formatore Delfino & Partners di Milano, materie: L'attività contrattuale negli enti locali, Sponsorizzazione e accordo di collaborazione negli enti locali. Tecniche di redazione degli atti amministrativi; La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo.,
- Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali: Coordinamento con la Provincia di Lecce e l'Università degli Studi del Salento, del progetto "Tecniche di redazione e del linguaggio degli atti amministrativi: laboratorio di scrittura" e del Corso intensivo "Laboratorio di scrittura, il testo e la sua composizione. Il sistema di comunicazione".
- COSFOR Comitato promozione sviluppo e formazione, Milano: docente nel Corso di marketing turistico per la Provincia di Varese in occasione dei Mondiali di ciclismo 2008, materia "La gestione del contratto di sponsorizzazione nell'ente locale ed il progetto di marketing territoriale".
- 2009 - Unione di comuni Alta Gallura –Tempio Pausania (Ot): Consulente per la costituzione dei servizi e della gestione del personale in forma associata; formazione "Il rogito degli atti pubblici ed il ruolo del Segretario comunale"; "Il procedimento contrattuale negli enti locali".
- *2002 - 2008*: Consulente e Formatore del "Consorzio di Comuni per il Distretto Tecnologico del Canavese" (Ivrea), materie: L'attività contrattuale negli enti locali; Il rogito degli pubblici ed il ruolo del Segretario comunale; La legge 241/90 e il procedimento amministrativo; Tecniche di redazione degli atti amministrativi; Il contratto di sponsorizzazione.

PUBBLICAZIONI E DOCENZE

"L'esperienza delle Unioni di Comuni: la Comunità Collinare tra Langa e Monferrato" in Comuni in Rete, n.10/2001, Ancitel – Maggioli;
"La revisione dei regolamenti e delle altre norme interne per l'adeguamento all'€uro" in Comuni in Rete, n.21/2002, Ancitel Maggioli;

Unione Comuni Gallura prot. n. 291 del 05-02-2018

"Le Unioni di Comuni: La Comunità Collinare tra Langa e Monferrato" rivista L'Unione dei Segretari, n.5/2001, edita da Maggioli, e Nuova Rassegna di dottrina e giurisprudenza edito da Noccioli, n.11/2003;

"Il nuovo Codice dei contratti: quali modifiche al regolamento dei contratti", Guida agli enti locali, n.27/2006, edito da Il Sole 24 Ore.

"Autonomia e contratto di lavoro quale strumento per affrontare la sfida del rinnovamento" sulle seguenti riviste Comuni in Rete n.2/25003, edito da Maggioli *e Nuova Rassegna di dottrina e giurisprudenza,* edito da Noccioli*, n.13/2003;*

"Il nuovo Codice dei contratti", Guida agli enti locali, edito dal Sole 24 ore, anno 2006

"Il rimborso elle spese legali: gli interventi della Corte dei Conti" Guida agli enti locali, edito dal Sole 24 ore, anno 2008;

"L'iter del procedimento contrattuale negli enti locali", Guida agli enti locali, edito dal Sole 24 ore, anno 2009.

1999 - Attività di collaborazione presso l'Università degli Studi di Alessandria Facoltà di Scienze Politiche, Corso di Diritto Amministrativo e di legislazione comunale

2000 – Cultore della materia presso l'Università di Alessandria, Facoltà di Giurisprudenza, Corso diritto Amministrativo

Aprile 2002 - Docenza presso l'Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio, Corso di Economia Aziendale, su *"L'organizzazione del Comune/Azienda Pubblica".*

aprile 2004 – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale: Commissario d'esame del Corso Spes 2004 per Segretari comunali.

2005 – 2011: Cultore della materia presso l'Università degli studi "L. Bocconi", di Milano, Facoltà di Giurisprudenza, Corso diritto pubblico e costituzionale.
Anno accademico 2012/2013: Teaching asssistence Università degli studi "L. Bocconi", di Milano, Facoltà di Giurisprudenza, Corso diritto pubblico e costituzionale
2014 – 2017: Professore a contratto presso l'Università degli studi "L. Bocconi", di Milano, Facoltà di Giurisprudenza, Corso diritto pubblico e costituzionale.

Dal 2012 - Componente tavolo tecnico ANCI Nazionale, Gestione tecnica e normativa del personale

Dal 2015 Componente tavolo tecnico ANCI Nazionale, Coordinamento dei Segretari generali.

2014 - Componente Gruppo di lavoro di ANCI Nazionale, sulle Città Metropolitane (Applicazione Legge 56/2014);

2013 IFEL – ANCI Lombardia: Relatore convegno "Partenariato pubblico-privato e patto di stabilità";

2016 - ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione: Componente del Gruppo di lavoro, istituito presso ANAC, in rappresentanza di ANCI, per la definizione del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, con riferimento alle Città Metropolitane. *(Provvedimento del Presidente ANCI, Piero Fassino del 4/3/2016);*

Unione Comuni Gallura prot. n. 291 del 05-02-2018

2017 - ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione: Componente del Gruppo di lavoro, in rappresentanza di ANCI, con ANAC e UPI per Protocollo d'Intesa per Progetto formativo nazionale *(Provvedimento del Presidente ANCI, Antonio Decaro).*

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza ed utilizzo approfondito di Internet e Posta elettronica
Conoscenza ed utilizzo approfondito di applicativi Office

ATTIVITA' FORMATIVA

L'attività formativa ha costituito, e costituisce tutt'ora, elemento importante e, a mio parere, indefettibile, rispetto al ruolo ricoperto. Ritengo che il governo di una struttura debba essere basato, per sua natura, sul contatto diretto e sulla interrelazione con i soggetti con i quali si opera e ci si confronta. Questo, credo, crei vero valore. Pertanto, nei Comuni nei quali ho prestato servizio, ho sempre svolto tale attività: in particolare, assunte le funzioni di Responsabile della prevenzione alla corruzione e della Trasparenza, ho curato personalmente, anche nei Comuni di Genova e Roma Capitale, il progetto formativo e la stessa formazione in aula.

Ho cercato di trasferire l'esperienza così maturata nell'attività di Staff richiesta dai Sindaci, ponendomi ciò sempre a diretto contatto con l'attualità e la quotidianità e ricevendo diversi incarichi in settori strategici quali, a titolo esemplificativo, le Società partecipate, La riorganizzazione ed il percorso di rieingegnerizzazione della struttura,

Riporto alcune delle esperienze formative svolte per diverse P A con particolare riferimento alla materia degli appalti e dei contratti, del Procedimento/processo amministrativo informatizzato, della Redazione degli atti amministrativi e delle Procedure di Sponsorizzazione e Marketing. (anni 2002 – 2017)

Presidenza Del Consiglio dei Ministri: "Sponsorizzazioni delle attività e dei servizi della Pubblica Amministrazione"
Comune di Genova: "Lo sviluppo del marketing e la gestione del contratto di sponsorizzazione nell'ente locale"; "La normativa in materia di procedimento amministrativo".
Comune e Provincia di Bergamo: "La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo"; "La privacy negli enti locali: come gestire il trattamento, la pubblicazione e l'accesso ai dati";
Comune di Pavia: "L'attività contrattuale e le procedure di gara", "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi";
Comune della Spezia: Corso "D" come Dirigere", "Le novità in materia di contratti pubblici", "La redazione degli atti amministrativi e la semplificazione del linguaggio";
Comune di Lucca: Corso "D" come Dirigere", "Il procedimento contrattuale negli enti locali";
Comune di Novara: "La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo";
Comune di Asti: "La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo"; "La redazione degli atti amministrativi"
Comune di Olbia "Il procedimento amministrativo informatizzato ed il Codice dell'Amministrazione digitale";
Provincia di Cagliari "Il piano anticorruzione negli enti locali: redazione e implementazione";
Provincia di Cremona "Il procedimento amministrativo come modificato dalle leggi 15 e 80/2005";

Unione Comuni Gallura prot. n. 291 del 05-02-2018

Provincia di Brescia per conto dell'Associazione Comuni Bresciani "Il procedimento contrattuale negli EE.LL. dopo il Regolamento attuativo e il decreto sviluppo";
Provincia di Forlì "Il procedimento contrattuale negli EE.LL. E e il Regolamento attuativo";
Provincia di Lecce "Corso avanzato di tecnica e redazione di atti e testi amministrativi: laboratorio di scrittura"; "La semplificazione del linguaggio amministrativo"; "L'attività contrattuale negli EE.LL."; "Il contatto di sponsorizzazione e gli accordi di collaborazione"
Provincia di Pesaro "Il Responsabile unico del procedimento: ruolo e funzioni nel procedimento amministrativo";
Provincia di Pavia "Gli affidamenti di servizi alle Cooperative sociali";
Provincia di Torino "Il procedimento contrattuale negli enti locali";
Provincia di Ragusa "Il nuovo procedimento amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso";
Comune di Bareggio (Mi) "Il procedimento contrattuale nel sistema Consip e nel Mercato elettronico della PA";
Comune di Bernate Ticino (Mi) "Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti";
Comune di Borgaro T.se (To): "la legge 190/2012 (legge anticorruzione: adempimenti, procedure e responsabilità";
Comune di Brandizzo (To) "Il procedimento amministrativo informatizzato ed il Codice dell'Amministrazione digitale";
Comune di Cairo Montenotte (Sv) "Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti";
Comune di Castelvetro Piacentino (Pc) "Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti";
Comune di Cattolica "La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo"; "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi",
Comune di Chivasso (To) "Il nuovo Codice dei contratti (Dlgs. 50/2016); Il diritto di accesso agli atti amministrativi"; "La redazione degli atti amministrativi".
Comune di Chiavari (Ge) "L'attività contrattuale negli enti locali con particolare riferimento alle procedure sotto soglia";
Comune di Foligno (Pg) "L'attività contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti";
Comune di Lamezia Terme,"La redazione degli atti amministrativi";
Comune di Legnano (Mi) "Principi e tecniche di scrittura degli atti amministrativi"
Comune di Magenta (Mi) "L'attività contrattuale negli enti locali con particolare riferimento alle procedure sotto soglia";
Comune di Massarosa (Lu) "Le tecniche di redazione degli atti attraverso la semplificazione del linguaggi";
Comune di Peschiera Borromeo (Mi) "Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti ed il Regolamento di attuazione", "Il procedimento amministrativo informatizzato";
Comune di Ronchi dei Legionari (Go) "L'attività contrattuale negli enti locali con particolare riferimento alle procedure sotto soglia";
Comune di Segrate (Mi) "L'attività contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti"; "La legge 241/90 ed il procedimento amministrativo";
Comune di Venaria Reale (To) "L'attività contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti"; "La redazione degli atti amministrativi e la semplificazione del linguaggio"; "Il contratto di sponsorizzazione".
Comune di Viareggio (Lu) "Il marketing pubblico";
Comune di Vigevano (Pv) "Il procedimento contrattuale negli enti locali alla luce del Regolamento di attuazione del Codice e del Decreto sviluppo (dl 70/2011)";

Unione Comuni Gallura prot. n. 291 del 05-02-2018

Comune di Zola Predosa (Bo), "Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione";
Unione di Comuni Valtiglione e dintorni (At) "L'attività contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti"; "Tecniche di redazione degli atti amministrativi";
Unione dei Comuni Alta Gallura: "Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il Codice dei contratti";"Il procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90"; "Il piano anticorruzione negli enti locali"
Unione di Comuni del Sorbara (Mo); "La redazione degli atti nell'ambito del procedimento amministrativo";
Consorzio socio assistenziale del Cunese "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi nell'ambito del procedimento amministrativo";
Consorzio intercomunale socio assistenziale Asti Sud "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi nell'ambito del processo di comunicazione".

Asti, 2 febbraio 2018 Pietro Paolo Mileti

Unione Comuni Gallura prot. n. 291 del 05-02-2018